



Regulativ for erhvervsaffald

Godkendt den 29. august 2019



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE
- lyst til at gøre en forskel

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v.	4
§ 2 Lovgrundlag	4
§ 3 Definitioner	4
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	8
§ 5 Gebyrer	8
§ 6 Klage m.v.	8
§ 7 Overtrædelse og straf	8
§ 8 Bemyndigelse	9
§ 9 Ikrafttrædelse	9
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	10
§ 11 Ordning for genbrugspladser	14
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	15
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	17
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	19
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	20
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	21
§ 17 Ordning for bygge- og anlægsaffald	23
§ 18 Ordning for PCB-affald	24
§ 19 Ordning for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald	25
§ 20 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	26
BILAG 1 Adgangsforhold	28
BILAG 2 Grænseværdier for farligt affald	
BILAG 3 Anvisning af modtageanlæg	

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Vesthimmerland Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, - gebyrer og –aktører mv. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: ethvert stof og enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:
 - a. det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
 - b. stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
 - c. stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
 - d. videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2. Affald egnet til materialenyttiggørelse: Affald, som kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.
3. Affaldsbehandlingsanlæg: Anlæg, som nyttiggør eller bortskaffer affald, herunder anlæg, som forbereder affald forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
4. Affaldsdatabasystemet. Som defineret i bekendtgørelse om affaldsdatabasystemet.
5. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
6. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
7. Affaldstype: Affald som er opført på listen over affald, jf. bilag 2 i affaldsbekendtgørelsen, og som er beskrevet med en EAK-kode.
8. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
9. Affaldstransportør: Enhver virksomhed, som transporterer affald for fremmed regning, herunder ved brug af køretøjer, jernbane, fly eller skib.
10. Anden endelig materialenyttiggørelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, bortset fra de operationer, hvor affald forberedes til genbrug, genanvendes, energiudnyttes eller forbehandles.
11. Anvisningsordning: En ordning, hvor byrådet i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
12. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
13. Benyttelsespligt: Pligt til at
 - a. anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b. følge byrådets konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
14. Bioaffald: Bionedbrydeligt haveaffald, samt mad- og køkkenaffald fra husholdninger.
15. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse.
16. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

17. Dagrenovationsaffald: Affald fra private husholdninger.
18. Deponeringsanlæg: som defineret i bekendtgørelsen om deponeringsanlæg.
19. Deponeringseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
20. Emballage: Emballage som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
21. Emballageaffald: Emballageaffald som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
22. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
23. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald og som udviser én eller flere af de farlige egenskaber.
24. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortring, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang, eller farlighed eller på anden måde gøre den videre håndtering lettere.
25. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring, eller reparation, hvor produktet eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbrugs ude anden forbehandling.
26. Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter bl.a. dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder, men ikke:
 - a. affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde.
 - b. affald, der efter lovgivningen, herunder et regulativ vedtaget af byrådet, skal indsamles eller anvises til materialenyttiggørelse eller anden behandling, herunder deponering.
27. Forhandler: som defineret i bekendtgørelsen om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
28. Genanvendeligt affald: Affald, som er egnet til genanvendelse, og som efter lovgivningen skal genanvendes.
29. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
30. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 29.

31. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
32. Genbrugspladser: Kommunale genbrugspladser beliggende i Farsø, Aalestrup, Løgstør (Oudrup) og Aars. Placering og åbningstider fremgår af www.vesthimmerlandsforsyning.dk.
33. Genbrugsbutikker: Butik på genbrugspladsen i Aalestrup, Farsø og Oudrup.
34. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
35. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
36. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
37. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
38. Indsamlingsvirksomhed: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
39. Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
40. Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
41. Materialenyttiggørelse: Forberedelse til genbrug, genanvendelse eller anvendelse til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.
42. Mægler: Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
43. Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt.
44. Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smørelolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
45. Udenlandsk virksomhed: En udenlandsk virksomhed er en virksomhed beliggende i udlandet, og som derfor ikke er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

46. Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

47. Storskrald: Indsamlingsordning af større specifikke affaldstyper. Se mere på www.vesthimmerlandsforsyning.dk.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter i Vesthimmerlands Kommune, skal lade sig registrere hos byrådet med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Byrådet fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Byrådet vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Vesthimmerland Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Byrådets afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Med godkendelse af dette regulativ har Byrådet samtidig bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til:

- at træffe afgørelser efter dette regulativ
- at delegere disse kompetencer helt eller delvist til Teknik- og Økonomiforvaltningen.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. september 2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald, Vesthimmerlands kommune af 28. januar 2016, med tilhørende rettelser

Således vedtaget af Byrådet den 29. august 2019

Borgmester Per Bach Laursen

Kommunaldirektør Henrik Kruuse

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald omfatter det restaffald, som er tilbage efter frasortering af genanvendeligt affald og affald til specialbehandling eller deponi.

Dagrenovationslignende affald er affald fra køkkener, kantiner, frokoststuer, dagpleje og lignende, og som har samme karakter som dagrenovation fra private husholdninger, herunder tilsmudsede emballage, bleer og lignende.

Eksempler på dagrenovationslignende affald er (listen er ikke udtømmende):

- Madaffald og lignende letfordærligt affald.
- Affald, der kan give hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr
- Restaffald i form af kartoner til mælk, juice o.l.
- Snavset emballage fra f.eks. pålæg, kød og grøntsager
- Engangsbleer og lignende (forsvarligt indpakke)
- Stanniol og engangsservice
- Knust glas (skal være forsvarligt indpakket)
- Andet fugtigt eller flydende affald i mindre mængder (skal indpakkes)

Dagrenovationen må **ikke** indeholde følgende:

- Rent og genanvendeligt affald
- Haveaffald, farligt affald og storskrald
- Affald til deponi
- Klinisk risikoaffald
- Kanyler ol.
- Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer

Dagrenovationslignende affald må ikke sammenblandes med andet forbrændingseget affald fra virksomheden.

Større mængder tørt forbrændingseget affald skal holdes separat fra det dagrenovationslignende affald og bortskaffes som regulært forbrændingseget affald til privat transportør eller indsamler.

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke madaffald, kasseret fritureolie fra virksomhedskøkkener eller affald fra slagterier, der på affaldsproducentens egen foranledning skal frasorteres til genanvendelse.

Kasseret fritureolie må ikke bortskaffes via spildevand. Mindre mængder, svarende til hvad der produceres i en husholdning, skal emballeres f.eks. i tømte drikkekartoner og bortskaffes som dagrenovationslignende affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vesthimmerlands Kommune.

Dog kan virksomheder beliggende på ejerens bopælsadresse fritages for benyttelsespligten, hvis virksomheden kun producerer dagrenovationslignende affald i marginale mængder, der kan bortskaffes som en integreret del af husholdningsaffaldet (f.eks. landbrugsbedrifter, hjemmefrisøren, eller lignende, uden øvrige ansatte udover ejeren).

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheder i Vesthimmerlands Kommune har pligt til at frasortere dagrenovationslignende affald fra affald til genanvendelse, specialbehandling, forbrænding og deponering.

Dagrenovationslignende affald må ikke blandes med andet forbrændingseget affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til mellemlager på Vesthimmerlands Forsyning eller andre steder.

Virksomheden har pligt til enten:

- at tilmelde sig til den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation for husholdninger, på vilkår fastlagt i Regulativ for husholdningsaffald i Vesthimmerlands Kommune. Tilmeldingen kan ske ved henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Der betales efter gældende takstblad. Affaldet skal opsamles i lastbiler med lukket komprimator/containere og afleveres til forbrænding minimum en gang hver 14. dag. Transportør/indsamler skal være registreret i affaldsregistret.

eller

- at træffe aftale med en affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed med hensyn til indsamling af dagrenovationslignende affald. Affaldet skal opsamles i lastbiler med lukket komprimator/containere og afleveres til forbrænding minimum en gang hver 14. dag. Transportør/indsamler skal være registreret i affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra Vesthimmerlands Kommune dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det dagrenovationslignende affald.

Dagrenovationslignende affald fra erhverv anvises til Aars forbrændingsanlæg, Dybvad Mølle Vej 1, 9600 Aars.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør/indsamler og forbrændingsanlæg.

§ 10.4 Beholdere

Kommunal ordning:

Der skal normalt være mindst 1 container pr. virksomhed. Virksomheden skal selv stille med containere.

Ved ejendomme hvor flere virksomheder er placeret, kan virksomhederne indgå en fælles aftale om opsamling. Dog skal en virksomhed figurere som faktureringsadresse, og så fordeler virksomhederne selv internt opkrævningen.

Anden ordning:

Containertype aftales mellem virksomhed og transportør/indsamler.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunal ordning:

Det påhviler virksomheden at tilmelde et antal containere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens dagrenovation. Hvis virksomheden efter henstilling fra Vesthimmerlands Forsyning ikke sørger for dette, kan Vesthimmerlands Kommune, efter forudgående skriftlig varsel, vælge at opstille den fornødne kapacitet på virksomhedens regning.

Som udgangspunkt skal alle virksomheder have en 240 liter container til dagrenovation. Er der behov for en større container, kan dette købes hos Vesthimmerlands Forsyning.

Anden ordning:

Det påhviler virksomheden at tilmelde et antal containere eller affaldsøer med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens dagrenovation. Kapacitet aftales mellem virksomhed og transportør/indsamler.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Kommunal ordning:

Bestemmelser om anbringelse af beholdere administreres, udøves og håndhæves efter den til enhver tid gældende arbejdsmiljølovgivning, der pr. januar 2015 omfatter følgende:

- Lovbekendtgørelse nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlig veje mv.
- AT-vejledning D.3.1 af september 2005 om Løft, træk og skub.
- AT-vejledning D.2.24 af juli 2009 om Indretning og brug af dagrenovationssystemer

Det er virksomhedens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til beholder(e), der skal placeres som beskrevet i bilag 1.

Hvis ikke virksomheden ønsker at indrette sin ejendom, så de generelle krav til adgangsforhold kan opfyldes, eller virksomheden ønsker at benytte sig af rabatordningen, kan virksomheden vælge at placere beholder(e) ved skel forud for afhentning.

Vesthimmerlands Kommune kan opkræve sæргеbyr for omkostninger, der er forbundet med at afhente affaldet via adgangsvej, der ikke overholder de generelle krav, men som der kan opnås dispensation til.

Det er virksomhedens pligt at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det virksomhedens pligt at orientere Vesthimmerlands Forsyning om eventuel flytning af standplads.

Anden ordning:

Anbringelse af beholdere aftales mellem virksomhed og transportør/indsamler.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsproducenter har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ. Der må således ikke lægges genanvendeligt affald i containeren til dagrenovation.

Dagrenovation skal emballeres i affaldsposer af plast eller papir, inden den lægges i containeren.

- Containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
- Indholdet må ikke faststemples, så beholderen ikke kan tømmes eller så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.
- Mindre mængder sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet, samt tæt emballeret, inden det lægges i beholderen, så det ikke kan støve ved tømning.
- Affald (f.eks. let fordærveligt madaffald, bleer, dyreekskremer osv.) som væsentligt kan vanskeliggøre beholderens rengøring, skal indpakkes omhyggeligt.
- Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden det lægges i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på containeren.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Der skal holdes rent og der må ikke ligge affald på jorden omkring beholderne. Dette er for at undgå, at rotter tiltrækkes. Virksomheden der bruger containerne, har ansvaret for at holde området rent og ryddeligt.

Kommunal ordning:

Det er virksomhedens ansvar pligt at renholde containeren, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Container, der benyttes til klæbende affald og som giver belægninger i containeren, kan forlanges forsynet med beskyttelsesposer eller alternativt rengjort. Tilsvarende kan en uhygiejnisk container forlanges rengjort.

Anden ordning:

Renholdelse af beholdere aftales mellem virksomhed og transportør/indsamler.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Kommunal ordning:

Tømning sker på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 til kl. 18.00.

Kommunen kan tillade, at tømning påbegyndes kl. 05.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden. Om sommeren vil tømning af dagrenovation kunne tillades påbegyndt kl. 05.00 på meget varme dage.

I tilfælde af stormvarsel, kan renovatøren vælge at lægge de tømte containere ned, for at forhindre at containerne ikke flyver rundt.

Ordinær tømningfrekvens kan fraviges i forbindelse med helligdage.

Dagrenovationstømning af containere sker på en fast ugedag hver 14. dag. Dagrenovation i affaldsøer afhentes i en, af Vesthimmerlands Forsyning, fastsat frekvens som passer til opsamlingsmateriel og benyttelsesgrad.

Ved manglende tømning, hvor der ikke ved seddel er meddelt årsag, skal virksomheden rette henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning. Reklamation, foretaget inden kl. 12, vil medføre tømning samme dag og ellers den følgende hverdag.

Hunde skal holdes inden for under tømning. Hvis der forekommer løsgående hunde på matriklen under tømning, har renovatøren ret til at undlade at gennemføre tømningen. Renovatøren skal sætte en hænger på container eller i postkassen med begrundelse for den manglende tømning. Hvis ikke dette er muligt, gives der besked tilbage til Vesthimmerlands Forsyning.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

Anden ordning:

Afhentning af dagrenovationslignende affald aftales mellem virksomhed og transportør/indsamler.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Det er frivilligt, om der anvendes den kommunale ordning eller der anvendes en privat transportør.

Kommunal ordning:

Til- og framelding foretages direkte til Vesthimmerlands Forsyning. Ændringen iværksættes hurtigst muligt og med op til 14 dages varsel. Til- og framelding kan kun foretages af virksomhedens ejer eller dennes administrator.

I tilfælde, hvor en virksomhed ikke ønsker at indrette sin grund, så kravene i dette regulativ overholdes og heller ikke ønsker at benytte den kommunale ordning, skal virksomheden bortskaffe affaldet på anden vis til Aars Varmeværk.

Anden ordning:

Tilmelding og framelding aftales mellem virksomhed og transportør/indsamler.

§ 11 Ordning for genbrugspladser

Byrådet har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder hjemmehørende i Vesthimmerlands Kommune og virksomheder fra andre kommuner, samt virksomheder uden fast adresse i Danmark. Virksomheder må kun komme med affald, som er produceret i Vesthimmerlands Kommune.

Virksomheder har kun adgang til genbrugspladsen mod betaling af fastsat gebyr.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Vesthimmerlands Kommune har 4 genbrugspladser, som er åben for virksomheder (Løgstør, Aars, Farsø og Aalestrup). Se mere www.vesthimmerlandsforsyning.dk.

Virksomheder har (jf. affaldsbekendtgørelsen) adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Der er ikke adgang til genbrugspladserne i motorredskaber og traktorer.

Betaling:

Betaling pr. besøg:

Her betales et beløb pr. besøg på genbrugspladsen. Læs mere om ordningens betingelser og priser på www.vesthimmerlandsforsyning.dk.

Erhverv, som er registeret som transportør i Affaldsdatasystemet (ADS), OG som kommer med husholdningsaffald fra husholdninger på genbrugspladsen, kan benytte genbrugspladsen uden betaling.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at visse typer affald kan afleveres gratis på genbrugspladsen.

Nummerpladesystem

Hver af kommunens 4 genbrugspladser har et nummerpladesystem, som registrerer den bil der kommer.

Der betales pr besøg og regningen fremsendes efterfølgende fra Vesthimmerlands Forsyning.

Pladsmanden har til enhver tid ret til at visuelt bese affaldet inden aflæsning. Pladsmandens vurdering skal følges.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan virksomhederne aflevere sorteret affald, jf. Vesthimmerlands Forsyning sorteringsvejledning. Undtaget herfra er bl.a. dagrenovation (som skal afleveres via dagrenovationsordningen § 10) og eksplosivt affald (herunder krysantemum bomber, fyrværkeri, kanonslag ol.), som skal afleveres hos politiet.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Ved tvivl om, hvor en fraktion skal lægges, skal pladsmanden spørges, inden affaldet afleveres.

Pladsmandens anvisninger skal til enhver tid efterkommes. Sker den anførte sortering ikke, eller efterkommes pladsmandens anvisninger ikke, vil dette medføre omgående bortvisning fra pladsen.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Klunsning er ikke tilladt på pladserne. På nogle pladser er der mulighed for at købe effekter, som er afleveret til genbrug.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges. Vesthimmerlands Forsyning kan opkræve et gebyr, hvis kunden ikke sorterer affaldet korrekt på genbrugspladsen og ikke følger pladsmandens anvisninger.

§ 11.4 Vægtbegrænsning for farligt affald

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen (max. 20 kg pr enhed).

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Mængder over 200 kg kan afleveres direkte på Vesthimmerlands Forsyning i Oudrup, efter forudgående aftale.

Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Priserne for aflevering af farligt affald fremgår af www.vesthimmerlandsforsyning.dk.

Vesthimmerlands Forsyning udsteder efter affaldsbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er f.eks. (listen er ikke udtømmende):

- Asbest, alle typer
- Klinisk risikoaffald
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af affaldsregistret)
- PCB-holdigt affald
- Tungmetalholdigt affald
- Affald fra tømningsordninger for olie- og benzinudskillere

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vesthimmerlands Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheder kan enten:

- Aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald til Vesthimmerlands Forsyning, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør
- Aflevere mindre mængder ikke-genanvendeligt farligt affald (op til 200 kg) til genbrugspladserne, se § 11.
- Aflevere ikke-genanvendelige farligt affald til Revas, Kirkebækvej 136, 8800 Viborg

Anden transportør/indsamler kan dog også benyttes. Disse skal dog være registreret i affaldsregistret.

Affaldsbehandlingsanlægget skal have miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til affaldsdatasystemet.

Virksomheden skal på anmodning fra Vesthimmerlands Kommune dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven, og efter anmodning fra byrådet, tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør/indsamler og behandlingsanlæg.

Sortering og klassificering

Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt farligt affald.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald.

Virksomheden skal, efter anmodning fra byrådet, tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsens.

Emballering

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være beregnet til formålet, tæt og med tætsluttende låg, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.

Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold, EAK-kode og affaldsproducentens navn.

Opbevaring

Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Bilakkumulatorer må dog opbevares i lukket, tæt, syrefast container uden afskærmning mod nedbør.

Opbevaring af flydende uemballeret affald

Affaldet skal opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.

Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedspuns, hvis der er risiko for overtryk.

Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan findes sted.

Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres tæt på underlag, som strækker sig mindst 10 cm udenom tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden byrådets tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentning selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der indebærer en sundhedsfare ved direkte eller indirekte kontakt, herunder smittefarligt affald, skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller i behandling af dyrehold, samt særligt uhygiejnisk affald.

Klinisk risikoaffald omfatter affald fra sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, svineproducenter, m.fl., som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering.

Klinisk risikoaffald opdeles i to grupper:

- Sundhedsfarligt affald, samt skærende og stikkende genstande (f.eks. forbindinger, mikrobielt forurenede affald, affald fra operationer, forsøgsdyr indeholdende humanpatogene organismer, kanyler, skalpeller og lignende)

- Særligt uhygiejnisk affald (f.eks. bleer, stomiposer, lagner, og andet uhygiejnisk affald, eller andet fra patientpleje eller behandling, der kræver særskilt destruktion)

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald i Vesthimmerlands Kommune, f.eks. sygehuse og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre m.fl. samt dyrlæger, svineproducenter og lignende.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Den enkelte virksomhed har ansvaret for, at klinisk risikoaffald frasorteres og holdes adskilt fra andet affald.

Virksomheder kan enten:

- Aflevere klinisk risikoaffald til Vesthimmerlands Forsyning
- Aflevere mindre mængder klinisk risikoaffald (max. 60 liter/20 kg pr enhed) på genbrugspladserne
- Aflevere klinisk risikoaffald, til Revas, Kirkebækvej 136, 8800 Viborg

Anden transportør/indsamler kan dog også benyttes. Disse skal dog være registreret i affaldsregistret.

Affaldsbehandlingsanlægget skal have miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til affaldsdatasystemet.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem virksomheden, transportør/indsamler og behandlingsanlæg.

Virksomheden skal på anmodning fra Vesthimmerlands Kommune dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Sortering

Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.

Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige, egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Emballering

Klinisk risikoaffald opsamles i specielt mærkede beholdere eller engangsemballager på en sådan måde, at opsamlingen opfylder transportørens/indsamlerens retningslinjer og affaldsbehandlingsanlæggets sorterings- og modtageregler.

Emballager med klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker en omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballering skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC-affald skal sorteres fra og afleveres på genbrugspladsen.

Eksempler på ikke- genanvendeligt PVC til **deponering** (listen er ikke udtømmende):

- Er ofte blød PVC
- Vinyl fra gulve (bemærk at linoleum ligner vinyl, men er et naturprodukt)
- Telte og teltbunde
- Gummistøvler og regntøj
- Badebolde, badedyr ol.

PVC må **IKKE** brændes, da det frigiver skadelige stoffer.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vesthimmerlands Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Den enkelte virksomhed har pligt til at frasortere PVC til hhv. genanvendelse og deponering, samt holde PVC adskilt fra det øvrige affald.

Virksomheder kan enten:

- Aflevere PVC (til genanvendelse eller deponering) til Vesthimmerlands Forsyning, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør
- Aflevere PVC (til genanvendelse eller deponering) på genbrugspladserne, se § 11

Anden transportør/indsamler kan dog også benyttes. Disse skal dog være registreret i affaldsregistret.

Affaldsbehandlingsanlægget skal have miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til affaldsdatasystemet.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem virksomheden, transportør/indsamler og behandlingsanlæg.

Virksomheden skal på anmodning fra Vesthimmerlands Kommune dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald kan ikke genanvendes og skal heller ikke specialbehandles eller deponeres.

Forbrændingseget affald er (listen er ikke udtømmende):

- Pap og papir, der er lamineret, coatet med plast eller beskidt
- Produktionsrester
- Linoleum
- Springmadrasser
- Tagpap/murerpap
- Tæpper
- Malet træ
- $0,1 < \text{PCB} < 50$ mg/kg (ppm) – affald til forbrænding
- $40 < \text{bly} < 2500$ mg/kg (ppm) – affald til forbrænding
- Troidtex/troidtek
- Osv.

Forbrændingseget affald må IKKE indeholde:

- Affald til genanvendelse (bl.a. gips, se mere på Vesthimmerlands Forsyning sorteringsvejledning)
- Affald til specialbehandling (bl.a. farligt affald, se mere på Vesthimmerlands Forsyning sorteringsvejledning)
- Affald til deponering (se mere på Vesthimmerlands Forsyning sorteringsvejledning)
- Rent træ, inklusiv møbler, og inventar med maling, lak og lim (skal genanvendes)
- Fortroligt papir (skal sikkerhedsmakuleres og genanvendes)
- Osv.

Afbrænding af forbrændingseget affald er KUN tilladt på dertil godkendte anlæg (f.eks. Aars Varmeværk, Dybvad Møllevej 1, 9600 Aars), (§ 37 i affaldsbekendtgørelsen) og altså ikke i private fyr eller bål.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vesthimmerlands Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Den enkelte virksomhed har pligt til at frasortere genanvendeligt affald, og affald til specialbehandling eller deponering, inden restaffaldet forbrændes.

Virksomheder kan enten:

- Aflevere forbrændingseget affald til Aars Varmeværk, Dybvad Mølle Vej 1, 9600 Aars
- Aflevere forbrændingseget affald på genbrugspladserne, se § 11

Anden transportør/indsamler kan dog også benyttes. Disse skal dog være registreret i affaldsregistret.

Affaldsbehandlingsanlægget skal have miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til affaldsdatasystemet.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem virksomheden, transportør/indsamler og behandlingsanlæg.

Virksomheden skal på anmodning fra Vesthimmerlands Kommune dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Forbrændingsanlæggets sorterings- og modtagekrav skal følges. Fejlsorteret affald anvises til sortering ved Vesthimmerlands Forsyning, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør.

Krav til opbevaring

Virksomheden er ansvarlig for, at forbrændingseget affald opbevares således, at materialeflugt undgås og at kvaliteten af affaldet ikke forringes i forhold til forbrænding af affaldet.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald kan ikke genanvendes, specialbehandles eller forbrændes.

Mineralsk affald til deponering er (listen er ikke udtømmende):

- Asbestholdigt affald
- Glasaffald i form af spejle, keramisk glas, ildfast glas, specialhærdet glas m.v.
- Eternitplader
- Mineraluld
- Isoleringmaterialeaffald som rockwool og glasuld
- Sand fra sandfang
- $0,1 < \text{PCB} < 50 \text{ mg/kg (ppm)}$ – affald til deponering
- $40 < \text{bly} < 2500 \text{ mg/kg (ppm)}$ – affald til deponering
- Osv.

Blandet affald til deponering er (listen er ikke udtømmende):

- Aske
- Opfej, indendørs hhv. udendørs
- Komposit-materialer og andre sammensatte produkter, der ikke kan gå til forbrænding
- Sand fra sandfang
- PVC, ikke-genanvendeligt, se § 14
- Vinylgulve
- Tagfolier
- Kraftige presenninger
- Ventilationsslanger og armerede vand/luft-slanger
- Gummistøvler, regntøj og anden blød PVC
- $0,1 < \text{PCB} < 50$ mg/kg (ppm) – affald til deponering
- $40 < \text{bly} < 2500$ mg/kg (ppm) – affald til deponering
- Osv.

Affald som IKKE må deponeres (listen er ikke udtømmende):

- Affald til genanvendelse
- Affald til specialbehandling
- Affald til forbrænding
- Flydende affald
- Affald, som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende
- Klinisk risikoaffald
- Dæk
- Osv.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vesthimmerlands Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Alt deponiaffald i Vesthimmerlands Kommune anvises til Vesthimmerlands Deponi. Hvis Vesthimmerlands Deponi ikke må modtage affaldet (inert og blandet), så anviser Vesthimmerlands Deponi affaldet videre til eksternt deponi.

Den enkelte virksomhed har pligt til at frasortere genanvendeligt affald, og affald til specialbehandling eller forbrænding, inden restaffaldet deponeres.

Virksomheder kan enten:

- Aflevere deponeringseget affald til Vesthimmerlands Deponi, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør
- Aflevere deponeringseget affald på genbrugspladserne, se § 11

Deponeringsanlæggets sorterings- og modtagekrav skal følges. Liste med de affaldsfraktioner der modtages på deponiet findes på www.vesthimmerlandsforsyning.dk.

Krav til opbevaring

Virksomheden er ansvarlige for, at det frasorterede affald til deponering opbevares således, at materialeflugt undgås, og at håndteringen af affaldet ved Vesthimmerlands Forsyning ikke besværliggøres.

Bølgetagplader med og uden asbest modtages kun emballeret, uanset om det er hele plader eller i stykker. Kontakt Vesthimmerlands Forsyning for vejledning.

Krav til transport og dokumentation

Virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed om indsamling og levering af affaldet til det anviste deponeringsanlæg. Virksomheden skal på anmodning fra byrådet dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Afregning for transport og deponering af de leverede affaldsfraktioner foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør/indsamler og Vesthimmerlands Forsyning. Affaldsproducenten skal kunne dokumentere bortskaffelse af affaldet til deponering.

Transportøren/indsamler skal være registreret i affaldsregistret.

Krav til grundlæggende karakterisering af affald

Virksomheden er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakteristika af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakteristika.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoreringen og de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

§ 17 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 17.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald, beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, Listen over affald.

Affaldet må **ikke** indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer der kan give anledning til forurenende nedslivning til jord eller grundvand, (f.eks. imprægneret træ, PCB, tjære, sod, rester af maling og lak indeholdende forurenende stoffer, glaseret tegl og tagplader med og uden asbest).

Eksempler på bygge- og anlægsaffald (listen er ikke udtømmende):

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Stenuld
- Jord

- Asfalt
- Træ
- Glas
- Plast

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vesthimmerlands kommune.

Virksomheder har pligt til at kildesortere deres affald, jf. affaldsaktørbekendtgørelsens § 12.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Hvis en nedrivning og ombygning vedrører mere end 10 m² eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 tons affald, så skal affaldet fra projektet anmeldes til kommunen. Anmeldelseskema findes i Byg og Miljø eller kan udleveres hos kommunen.

Hvis den berørte bygning eller anlæg er opført eller renoveret mellem 1950-1977 skal der undersøges for PCB (se § 18).

Mindre mængder uforurenede bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne (§ 11).

Uforurenede bygge- og anlægsaffald som rent beton, rent tegl, natursten og blandinger heraf, kan anvendes til anlægsprojekter, hvis materialet nedknuses til knyttnævestørrelse.

§ 18 Ordning for PCB-affald

§ 18.1 Hvad er PCB-affald

I bygninger opført eller renoveret i perioden 1950-1977 kan der være brugt byggematerialer som indeholder PCB (PolyChlorerede Biphenyler), jf. Affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

PCB er et organisk stof, som ikke forekommer naturligt i naturen. PCB er sundhedsskadeligt på dyr og mennesker.

Eksempler på PCB-holdige byggematerialer (listen er ikke udtømmende):

- Termoruder
- Elastiske fuger
- Maling
- Gulvmasse
- Osv.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Vesthimmerlands kommune.

Virksomheder har pligt til at kildesortere deres affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 64.

Alle virksomheder i Vesthimmerlands Kommune har pligt til at følge retningslinierne omkring PCB.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

1. Hvis en nedrivning og ombygning vedrører mere end 10 m² eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 tons affald, så skal affaldet fra projektet anmeldes til kommunen (benyt Anmeldelseskema i Byg og Miljø eller kan udleveres hos kommunen)

2. Bygninger opført eller renoveret mellem 1950-1977 skal screenes for PCB inden nedrivning. Screeningen skal sendes til kommunen, inden projektet (benyt Anmeldesskema i Byg og Miljø eller kan udleveres hos kommunen)
3. Hvis der under screeningen er mistanke om PCB, skal der udarbejdes en kortlægning, for at vurdere koncentrationerne af PCB i byggeaffaldet. Ved analysering må der ikke foretages fortynding.
4. Bortskaffelse/anvendelse af affald med PCB:
PCB<0,1 mg/kg – Byggeaffald må genanvendes.
0,1<PCB<50 mg/kg – Brændbart byggeaffald skal forbrændes. Deponeringseget byggeaffald skal deponeres.
PCB>50 mg/kg – Byggeaffaldet skal bortskaffes som farligt affald til godkendt modtager som Revas eller Fortum Waste Solutions (tidligere Kommunekemi).
5. Kommunen skal have dokumentation for korrekt bortskaffelse af byggeaffald med PCB og andre farlige stoffer, når projektet er afsluttet.

Læs mere om PCB og byggeaffald på www.vesthimmerland.dk.

§ 19 Ordning for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

§ 19.1 Hvad er kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald

Indsamlingsordningen for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald gælder:

- Papir
- Pap
- Glas
- Metal
- Hård plast

Sorteringskrav og øvrige vilkår er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald og skal følges, såfremt en virksomhed tiltræder ordningen.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Byrådet tilbyder virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og erhverv, at de omfattes af den eller de ordninger for kildesorteret genanvendeligt affald, som kommunen har etableret for husholdningerne (affaldsaktørbekendtgørelsens § 8).

Dette gælder dog kun for de indsamlingsordninger som er etableret som henteordninger for genanvendeligt affald, dvs. indsamlingsordningen for papir, pap, glas, metal og hård plast, samt storskrald.

Ordningen gælder ligeledes for døgninstitutioner, efterskoler, kollegier og plejehjem, samt landbrug eller virksomhed med tilknyttet bopæl, hvor virksomhed og beboelse (i kortere eller længere perioder) er samlet i samme ejendom.

Virksomheder har pligt til at kildesortere deres affald, jf. affaldsaktørbekendtgørelsens § 12.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder omfattet af § 19.2 kan tilmelde sig den nye indsamlingsordning med indsamling af papir, pap, glas, metal og hård plastik, samt storskrald, på samme vilkår som husstande i Vesthimmerlands Kommune.

Tilmelding til den kommunale indsamlingsordning eller storskrald kan ske ved henvendelse til Vesthimmerlands Forsyning, Stengårdsvej 33, 9670 Løgstør www.vesthimmerlandsforsyning.dk.

Ved tiltrædelse til de kommunale ordninger skal vilkår fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Vesthimmerlands Kommune følges.

Virksomheder omfattet af § 19.2, som tiltræder de kommunale ordninger skal betale et, i takstbladet, fastsat gebyr.

§ 20 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§ 20.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Olie- og benzinudskilleranlæg omfatter i denne sammenhæng følgende:

- Sandfang før olie- og benzinudskiller
- Olie- og benzinudskiller

Affald fra olie- og benzinudskilleranlæg er affald, som opstår ved tømning og som består af olie, benzin, vand, sand mv.

Hjemmel: Miljøbeskyttelsesloven § 28 – 30.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Vesthimmerlands Kommune, der råder over olie- og benzinudskilleranlæg, som er i drift.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver udskiller skal besigtiges og/eller tømmes mindst en gang årligt.

Besigtigelsen/tømningen skal udføres af en godkendt indsamler.

Herudover gælder følgende:

Når olie-/benzinmængden udgør 70 % af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømning.

Når sandmængden udgør 50 % af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der ligeledes foretages bundtømning.

Det er virksomhedens pligt og ansvar at kontrollere ovennævnte, evt. ved hjælp af måleren på udskilleren eller en pejlepind.

Umiddelbart efter hver bundtømning af olie- og benzinudskiller skal denne efterfyldes med rent vand, indtil der løber vand ud af afløbsledningen, således at olie- og benzinudskilleren efterlades i funktionsduelig tilstand.

Mindst hvert 5. år skal olie- og benzinudskiller samt sandfang bundtømmes og kontrolleres for fejl og mangler af en godkendt indsamler. Ved konstatering af fejl og mangler skal disse straks udbedes for virksomhedens egen regning og Vesthimmerlands Kommune orienteres.

Det fulde ansvar for, at der ikke sker forurening fra olie- og benzinudskilleranlæg, påhviler altid virksomheden.

Afregning:

Afregning for besigtigelse, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskilleranlæg foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

BILAG 1 Adgangsforhold

Tilkørsels- og køreveje (se illustrationer)

Køreveje skal være befæstede, og kunne bære en lastvogn med totalvægt på min. 18 tons. Der skal som minimum være en fri bredde på 3,5 meter og en fri højde på 4 meter, samt en vendeplads for renovationsbilen for enden af kørevejen. Der henvises i øvrigt til gældende bekendtgørelse af lov om private veje.

Træer og grene langs tilkørselsvejen skal beskæres så renovationsbilen uhindret kan passere.

Hvis vejen ikke opfylder ovennævnte krav og ikke bringes til det, kan kommunen forlange, at containeren/sæk på tømningstidspunktet placeres ved nærmeste vej, der opfylder ovennævnte krav.

Undtagelser

Undtaget fra det generelle krav om 3,5 meter bredde og vendeplads på tilkørsels- og køreveje er:

1. Ejendomme beliggende i områder skraveret med rød farve på kort i bilag 3.
2. Ejendomme beliggende i områder skraveret med gul farve på kort i bilag 3, idet der i disse områder er etableret særlige indsamlingsordninger.

I disse områder gælder i stedet, at arealer afsat til tilkørsels- og køreveje skal opretholdes og i øvrigt på tømningstidspunktet holdes fri i den videst mulige bredde.

Adgangsvejen

Adgangsvejen mellem afhentningsstedet og stedet, hvor renovationsbilen kan holde, må maksimalt have en længde på 25 meter, og skal have en bredde på min. 1 meter og en frihøjde på min. 2,20 meter.

Adgangsvejen skal være jævn, uden trin og med kørefast underlag, som f.eks. fliser, asfalt eller lignende. (det må ikke være komprimeret grus eller græs)

Stigningen på adgangsvejen må ingen steder overstige 1:4. Ved stigninger mellem 1:7 og 1:4 skal adgangsvejen være forsynet med trin samt rampe for hver 5 meter. Stigninger op til 1:7 kan tillades over maksimalt 5 meters længde.

På tømningstidspunktet skal adgangsvejen holdes fri for parkerede biler, cykler mm.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

I vinterhalvåret skal adgangsvejen og standpladsen være oplyst, og ryddet for sne og is på tømningstidspunktet. I mørke perioder skal der være tændt lys langs adgangsvej og på standplads.

Hunde skal på tømningstidspunktet holdes væk fra adgangsvejen.

Standpladsen

Containerhåndtag/-håndgreb skal vende udad, således at renovatøren umiddelbart kan køre containeren, uden at skulle vende den. Standplads skal have et fast underlag, som f.eks. fliser. Standplads skal anlægges så stor, at container kan håndteres på fast underlag i forbindelse med tømning. Containeren skal stabiliseres, således at det ikke vælter på grund af vind eller dyr i området.

Hvis adgangsforholdene ikke lever op til ovenstående krav, skal containeren eller sæk på tømningstidspunktet sættes frem til vejskel i god tid inden tømningstidspunktet.

Opstår der tvist om placering og adgangsveje til containere, afgøres tvisten af Vesthimmerlands Kommune.

Bilag 2 og 3 revideres kun ved øvrige ændringer til regulativet. Nyeste version af Anvisning af modtageanlæg og Grænseværdier for farligt affald kan derfor altid findes på kommunens hjemmeside.



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE
- lyst til at gøre en forskel



Vesthimmerlands Kommune
Himmerlandsgade 27
9600 Aars
Telefon: 99 66 70 00
www.vesthimmerland.dk
post@vesthimmerland.dk



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE